

## Tone-of-voice, schrijfstijl

### Amsterdams

Onze tone of voice is als Amsterdam. Stads. Recht voor z'n raap, maar ook divers en voor iedereen. De stad waar wij onderdeel van zijn, daar groeien wij in mee. We kennen de stad door en door.

### Aanspreekvorm

De aanspreekvorm naar de reiziger is je. We zijn zuinig met 'jij' en 'jouw', gebruiker liever 'je'.

### Niveau B1

In algemene (reizigers) communicatie schrijven we op B1 niveau. Zo zorgen we ervoor dat het voor iedereen begrijpelijk is. In zakelijke communicatie is B1 niveau niet van toepassing, de aanspreekvorm wel.

### Schrijfstijl

Schrijf actief, zonder de woorden *worden*, *zullen*, *willen* en *gaan* te gebruiken.

Vermijd een teveel aan lijdende zinnen (zinnen met *worden*) en ouderwetse, ambtelijke woorden zoals *middels* (*met*), *indien* (*als*, *wanneer*), *gelieve* (*wil je*), *ten aanzien van* (*over*), *betreffende* (*over*), etc.

De toon is altijd vriendelijk, beleefd en zonder omhaal.

Zoals we een telefoongesprek voeren, zo schrijven we ook.

### Een heldere tekst in 10 stappen

#### Structuur:

1. Begin met wat de lezer wil weten
2. Bedenk een aansprekende titel
3. Vertaal je boodschappen naar (tussen)koppen
4. Schrijf een onderbouwing bij elke tussenkop
5. Schrijf een inleiding en een slot
6. Maak korte, actieve zinnen

#### Stijl:

7. Schrijf persoonlijk
8. Gebruik bekende, concrete woorden
9. Schrijf positief
10. Schrijf met plezier